

Псковская область  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГДОВ»

**РЕШЕНИЕ**

от «15» апреля 2021 г. № 35  
на 11-ой сессии Собрания депутатов  
городского поселения «Гдов»  
четвертого созыва

«О некоторых мерах по реализации  
инициативных проектов на территории  
муниципального образования «Гдов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Гдов», Собрание депутатов городского поселения «Гдов» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить:

- 1) Порядок определения части территории муниципального образования «Гдов», на которой могут реализовываться инициативные проекты (Приложение №1);
- 2) Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Гдов» (Приложение №2);
- 3) Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Гдов» (Приложение №3);
- 4) Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Гдов» на реализацию инициативного проекта (Приложение №4).

2. Установить минимальную численность инициативной группы, которая вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта – 10 человек.

3. Предоставить право выступить инициатором инициативного проекта в соответствии с ч.2 ст.26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» инициативной группе численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Гдов», органам территориального общественного самоуправления, расположенным на территории муниципального образования «Гдов».

4. Установить, что мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем опроса граждан, сбора подписей граждан. (при наличии волеизъявления).

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01.01.2021.

Глава городского поселения  
«Гдов»



О.Г. Галахова



Приложение №1  
к решению Собрания депутатов  
городского поселения «Гдов»  
от 15.04.2021 г № 35

Порядок  
определения части территории муниципального образования «Гдов», на которой  
могут реализовываться инициативные проекты

1. В муниципальном образовании «Гдов» часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется в границах:

- 1) населенного пункта – для реализации инициативного проекта в пределах территории населенного пункта;
- 2) территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление – для реализации инициативного проекта в пределах территории осуществления территориального общественного самоуправления;
- 3) элемента планировочной структуры – для реализации инициативного проекта в пределах территории соответствующего элемента планировочной структуры поселения, за исключением улично-дорожной сети, территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территории транспортно-пересадочного узла, территории, занятой линейным объектом и (или) предназначенной для размещения линейного объекта, элемента улично-дорожной сети.

2. Территория муниципального образования «Гдов» или его части, в границах которой планируется к реализации инициативный проект, сведения о которой включаются в состав сведений инициативного проекта, определяется инициативной группой и должна включать в себя:

- 1) местонахождение объектов недвижимого имущества, эксплуатирующихся (строящихся, реконструируемых, ремонтируемых) в ходе реализации инициативного проекта;
- 2) место жительства жителей муниципального образования, участвующих в реализации инициативного проекта, а также в интересах которых планируется реализация инициативного проекта;
- 3) местонахождение объектов недвижимого имущества, жилых помещений, на права, обязанности и законные интересы правообладателей которых может повлиять реализация инициативного проекта.



Порядок  
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а  
также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального  
образования «Гдов»

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Гдов» (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Гдов» по решению вопросов местного значения, а также иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Настоящий Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации.

2. Информирование населения муниципального образования «Гдов» об инициативных проектах, выдвигаемых, внесенных в Администрацию муниципального образования «Гдов», находящихся на стадии рассмотрения, в том числе прохождения конкурсного отбора, реализуемых в муниципальном образовании «Гдов», осуществляется на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Лица, обладающие правом выступления с инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с ч.2 ст.26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим решением (далее – инициаторы проекта), вправе внести в Администрацию муниципального образования «Гдов» инициативный проект, отвечающий требованиям законодательства и настоящего Порядка:

1) **нарочно по адресу: 181600 Псковская область, г. Гдов, ул. Печатникова д.37, в рабочие дни с 8.00 до 17.00**

2) почтовым отправлением по адресу: 181600 Псковская область, г. Гдов, ул. Печатникова, д.37.

4. Инициативный проект вносится сопроводительным письмом за подписью всех инициаторов проекта (их представителей).

5. Инициативный проект помимо сведений, предусмотренных ч.3 ст.26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должен содержать следующие сведения:

1) о непревышении объема средств местного бюджета в размере 1 % на



реализацию инициативного проекта;

2) о софинансировании реализации инициативного проекта со стороны заинтересованных граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц и (или) обеспечения ими имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта общим объемом в денежном эквиваленте, составляющем не менее 30 % от общего объема необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3) о конкретных способах и объемах имущественного и (или) трудового участия заинтересованных граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта, об имуществе, его собственнике, его характеристиках и характере его предоставления (вид права, обязательства, форма и способ предоставления) для реализации инициативного проекта;

4) о согласии на начало реализации инициативного проекта не ранее даты перечисления в бюджет муниципального образования «Гдов» инициативных платежей, предусмотренных инициативным проектом, в полном объеме;

5) о мероприятиях, планируемых в рамках реализации инициативного проекта, способах и решениях реализации инициативного проекта (не указанные (оговоренные) мероприятия, способы, решения определяются по усмотрению Администрации муниципального образования «Гдов» в ходе реализации инициативного проекта;

6) фотоматериалы текущего состояния места (объекта) реализации инициативного проекта;

7) сведения об инициаторах проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, адрес регистрации по месту жительства физического лица, адрес юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты).

6. При внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального образования «Гдов» инициаторы проекта прикладывают к нему протокол схода, собрания или конференции граждан (протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования «Гдов» или его части.

В случае подписания документов представителями физических лиц и организаций к проекту прикладываются документы, подтверждающие полномочия представителей.

7. В течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию муниципального образования «Гдов» Администрация муниципального образования «Гдов» публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, содержащее:



1) сведения, предусмотренные ч.3 ст.26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п.5 настоящего Порядка;

2) информацию о возможности предоставления в Администрацию муниципального образования «Гдов» замечаний и предложений граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, по инициативному проекту, сроке предоставления замечаний и предложений (5 или более рабочих дней).

8. В течение 30 дней со дня его внесения инициативный проект Администрация муниципального образования «Гдов» рассматривает инициативный проект и принимает решение в соответствии с ч.6-8 ст.26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в форме постановления Администрации городского поселения «Гдов».

Администрация муниципального образования «Гдов» в течение 3 рабочих дней извещает инициаторов проекта о принятом решении.

Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Если до принятия Администрацией муниципального образования «Гдов» решения о поддержке инициативного проекта в течение 30-дневного срока рассмотрения этого инициативного проекта в Администрацию муниципального образования «Гдов» поступил (поступили) иной (иные) инициативный проект (инициативные проекты), в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в отношении которого (которых) отсутствуют основания для принятия решения об отказе в поддержке, Администрация муниципального образования «Гдов» не позднее истечения 30-дневного срока со дня поступления последнего инициативного проекта принимает решение в форме постановления о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления о проведении конкурсного отбора Администрация муниципального образования «Гдов» извещает инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится в течение 15-дневного срока.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию) (далее – Комиссия), порядок формирования и деятельности которого определен настоящим решением.

12. Конкурсный отбор проводится Комиссией на основе максимально полной и объективной информации о проблеме, на решение которой направлен инициативный проект, возможностях решения проблемы, специфике правоотношений, иных факторах, влияющих на реализацию инициативных проектов.

13. В целях информационного сопровождения рассмотрения инициативных проектов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается



отдельный раздел.

В разделе, предусмотренном настоящим пунктом, размещаются рассматриваемые инициативные проекты, замечания и предложения граждан, поступившие в Администрацию муниципального образования «Гдов» по инициативным проектам, протоколы заседаний Комиссии, документы, поступившие в Комиссию в ходе конкурсного отбора, запросы Комиссии, расчеты, обоснования, иные информация и материалы, касающиеся конкурсного отбора, имеющиеся в распоряжении Комиссии.

14. Количество заседаний Комиссии не ограничивается.

15. На первом заседании в рамках проводимого конкурсного отбора Комиссия определяет критерии оценки инициативных проектов, диапазон баллов по каждому критерию.

16. Комиссия рассматривает инициативные проекты, а также поступившие в Комиссию в ходе конкурсного отбора информацию и материалы, необходимые для оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора, направляет запросы для уточнения имеющейся и получения новой информации.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов, задавать им вопросы, получать от них документы, необходимые для конкурсного отбора.

Комиссия вправе производить расчеты и (или) обоснования по рассматриваемым инициативным проектам, а также запрашивать необходимые для конкурсного отбора расчеты и (или) обоснования у физических лиц и организаций.

17. Инициаторы проектов и их представители, а также жители муниципального образования «Гдов» в ходе проведения конкурсного отбора вправе участвовать в заседаниях Комиссии, а также излагать свою позицию по инициативным проектам в устной и письменной формах.

18. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколами, которые не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. После получения всей необходимой для проведения конкурсного отбора информации Комиссия принимает решение о проведении оценки инициативных проектов в соответствии с определенными Комиссией критериями.

Оценка инициативных проектов проводится на заседании Комиссии.

20. а) Голосование по каждому инициативному проекту проводится присутствующими на заседании Комиссии лицами, входящими в состав Комиссии, в хронологическом порядке поступления инициативного проекта в Администрацию муниципального образования «Гдов». Одно лицо, входящее в состав Комиссии, обладает одним голосом. Передача одним лицом, входящим в состав Комиссии, своего голоса другому лицу, входящему в состав Комиссии, не допускается. В случае равенства голосов Председательствующий на заседании Комиссии имеет решающий голос.



б) Лица, присутствующие на заседании Комиссии, оценивают инициативные проекты по каждому критерию путем проставления в оценочных листах необходимого количества баллов согласно установленным диапазонам.

Число баллов, выставленных всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами, входящими в состав Комиссии, по итогам оценки каждого инициативного проекта, суммируется и делится на число лиц, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных инициативным проектом.

Инициативный проект, получивший наибольшую итоговую сумму баллов, является победителем конкурсного отбора.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, полученных инициативными проектами, победитель конкурсного отбора определяется открытым голосованием присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии.

21. В протоколе заседания Комиссии, по итогам которого принято решение о результатах конкурсного отбора (далее – итоговый протокол), излагаются мотивы принятого Комиссией решения. В случае несогласия с принятым решением лицо, входящее в состав Комиссии, вправе письменно изложить свое мотивированное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

22. Подлинник Итогового протокола, оформленного в соответствии с требованиями Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Гдов», в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в Администрацию муниципального образования «Гдов».

23. Инициативные проекты, не признанные победителями по итогам конкурсного отбора, могут быть повторно внесены на рассмотрение в установленном порядке.



Приложение №3  
к решению Собрания депутатов  
городского поселения «Гдов»  
от 15 апреля 2021г № 35\_\_

Порядок  
формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению  
конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального  
образования «Гдов»

1. Общие положения

1.1. Коллегиальный орган (комиссия) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Гдов» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Псковской области, иными нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом муниципального образования «Гдов», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гдов».

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Гдов».

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии в количестве не менее 10 человек утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Гдов».

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

На первом заседании Комиссии члены Комиссии выбирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Гдов», а также по согласованию из представителей осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Гдов» общественных советов, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан, проживающих на территории муниципального образования «Гдов».

2.3. Половина от общего числа состава Комиссии назначается на основе предложений Собрания депутатов муниципального образования «Гдов», другая



половина от общего числа состава Комиссии определяется Администрацией муниципального образования «Гдов».

2.4. Полномочия лица, входящего в состав Комиссии, прекращаются в случаях:

1) поступления в Администрацию муниципального образования «Гдов» письменного заявления лица, входящего в состав Комиссии, о выходе из состава Комиссии;

2) признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим;

3) прекращения полномочий Комиссии;

4) увольнения лица, входящего в состав Комиссии, с занимаемой должности в органе или организации, от которого (которой) указанное лицо было включено в состав Комиссии;

5) отзыва (замены) лица, входящего в состав Комиссии, по решению руководителя органа или организации, от которого (которой) указанное лицо было включено в состав Комиссии;

6) смерти лица.

2.5. Кандидатура лица, заменяющего лицо, полномочия которого в составе Комиссии прекращены, определяется органом местного самоуправления, по инициативе которого в состав Комиссии было включено прекратившее полномочия лицо.

### 3. Цель, задача, функции и права Комиссии

3.1. Целью Комиссии является отбор подлежащего (подлежащих) реализации инициативного проекта (инициативных проектов) из поступивших в Администрацию муниципального образования «Гдов» инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, на основе максимально полной и объективной информации о проблеме, на решение которой направлен инициативный проект, возможностях решения проблемы, специфике правоотношений, иных факторах, влияющих на реализацию инициативных проектов.

3.2. Задачей Комиссии является организация и проведение процедуры конкурсного отбора инициативного проекта (инициативных проектов) (далее – конкурсный отбор) с соблюдением требований законодательства и принципов, указанных в п.1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

3.3. Функции Комиссии:

1) определение критериев оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора;

2) рассмотрение поступивших в Администрацию муниципального образования «Гдов» инициативных проектов в соответствии с определенными ею критериями отбора, а также на предмет наличия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, установленных ч.7 ст.26.1 Федерального



закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) принятие мотивированного решения:

а) об отборе инициативного проекта (инициативных проектов);

б) об отборе инициативного проекта (инициативных проектов) при условии совместной его (их) доработки инициаторами инициативного проекта и Администрацией муниципального образования «Гдов»;

в) о направлении инициаторам инициативного проекта (инициативных проектов) предложения представить его (их) на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией;

г) об отклонении инициативных проектов.

3.4. Для реализации своих функций Комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, а также приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления из Администрации муниципального образования «Гдов» инициативных проектов для проведения конкурсного отбора. Количество заседаний Комиссии в течение срока проведения конкурсного отбора не ограничивается.

Информационное сообщение о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем половины членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату, время и место заседания Комиссии, подписывает запросы и иные документы Комиссии;

5) инициирует и принимает решение о направлении запросов Комиссии о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора,



о приглашении на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов;

б) подписывает протокол заседания Комиссии;

7) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.5. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, нахождение в служебной командировке или в отпуске) функции председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает:

1) регистрацию и прием документов, необходимых для работы Комиссии, ведение их учета;

2) направление запросов Комиссии;

3) подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4) размещение информационных сообщений Комиссии на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии с направлением им необходимых материалов;

5) ведение и подписание протоколов заседаний Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) вырабатывают критерии оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора;

3) рассматривают поступившие инициативные проекты в соответствии с критериями конкурсного отбора;

4) инициируют направление запросов Комиссии о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, а также приглашение на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов;

5) рассматривают документы и материалы, поступившие в Комиссию, заслушивают на заседаниях Комиссии и при необходимости задают вопросы приглашенным на заседание Комиссии лицам;

6) при необходимости представляют расчеты, обоснования по рассматриваемым инициативным проектам;

7) принимают мотивированное решение, предусмотренное подп.3 п.3.3 настоящего Порядка;

8) подписывают протокол заседания Комиссии;

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В



случае равенства голосов решение председательствующего является решающим.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протоколы Комиссии оформляются и подписываются не позднее 3 дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии, по итогам которого принято решение о результатах конкурсного отбора (далее – итоговый протокол), излагаются мотивы принятого Комиссией решения. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. К итоговому протоколу прилагаются:

- 1) инициативные проекты, среди которых осуществлен конкурсный отбор;
- 2) определенные Комиссией критерии конкурсного отбора;
- 3) протоколы всех предшествующих заседаний Комиссии в ходе данного конкурсного отбора;
- 4) документы и материалы, поступившие в Комиссию в ходе данного конкурсного отбора;
- 5) письменные мотивированные мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением (в случае их изложения указанными членами Комиссии).

4.12. Протоколы Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение №4  
к решению Собрания депутатов  
городского поселения «Гдов»  
от 15 апреля 2021 г. № 35

Порядок  
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Гдов» на реализацию инициативного проекта

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Гдов» на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет муниципального образования «Гдов» гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, по истечении срока реализации которого выполненный в денежном эквиваленте менее чем на **10 %**.

3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, Администрация муниципального образования «Гдов» размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гдов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приеме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи).

4. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим платеж (далее – плательщик), в Администрацию муниципального образования «Гдов». Заявление о возврате платежей может быть подано в течение трех лет со дня внесения платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о возврате платежей должно содержать:  
полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;  
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;  
причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного



проекта;

полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

5. Администратор соответствующего дохода бюджета муниципального образования «Гдов» принимает решение и направляет Заявку на возврат, распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат), реквизиты которых установлены Порядком казначейского обслуживания, в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

6. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в п.5 настоящего Порядка, Администрация муниципального образования «Гдов» в течение 3 рабочих дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

7. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

$$s = P \times O/S, \text{ где}$$

$s$  - сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

$P$  - сумма внесенных плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

$O$  - общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

$S$  - общая сумма инициативных платежей, внесенных в целях реализации инициативного проекта.